



## **Kiskunhalasi Szakképzési Centrum**

🏠 6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5.

☎ +36 77 738 837

✉ [titkarsag@kiskunhalasiszc.hu](mailto:titkarsag@kiskunhalasiszc.hu)

🌐 [www.kiskunhalasiszc.hu](http://www.kiskunhalasiszc.hu)

OM: 203042 Fnysz.: E-001289/2015



Iktató szám: NSZFH/621/000037-11/2019

# **GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

Jóváhagyta: Csúzdi Zoltán                      kancellár  
                  Papp Gyula                            főigazgató  
Készítette: Tóth Andrea Kinga            gazdasági vezető

Készült:            Kiskunhalas, 2019. március 29.  
Hatályos:         2019. április 1.

Érvényes visszavonásig!

## **GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum gépjárművei igénybevételének és használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján, valamint a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint szabályozzuk:

### **I. A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

A szabályzat hatálya kiterjed a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum, továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő és a szervezet érdekében használt gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum feladatainak ellátása érdekében az 1. számú mellékletben szereplő gépjárművek üzemelnek.

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel taxi-, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos) rendszerben működnek.

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum tulajdonában (tartós bérletében) lévő gépjárművek üzemeltetése, az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a kancellár, illetve a tagintézmény-vezető feladata.

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a kancellár jogosult engedélyezni, az utazás szükségességét a kancellár, a főigazgató, valamint a tagintézmény-vezető igazolja.

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum gépjárművei a személyi használatú gépkocsik kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a tagintézmény-vezető gondoskodik.

A gépjárművek használatához olyan menetlevelek alkalmazhatóak, melyek a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendeletben előírt adattartalommal bírnak.

A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, illetve az utazás célját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a gazdasági koordinátor negyedévente köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongtott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul, a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a gazdasági koordinátor felelős.

A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról tagintézmény-vezető köteles gondoskodni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

A személyi használatú vagy kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű, a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező nyomtatványt kell használni.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon fel kell jegyezni.

A gépjármű vezetője köteles a KRESZ előírásait betartani, különös figyelemmel a biztonsági öv használatára, a vezetés közbeni telefonására, a sebességhatárok betartására, a közlekedési lámpákon történő biztonságos áthaladásra, illetve a szabályos parkolásra. Fentiek és a nem nevesített egyéb közlekedési szabályok be nem tartásából történő bírságolás mindenkor a gépjármű vezetőjét terheli.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gazdasági koordinátor felelős.

A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a kancellár dönt a kártérítés mértékéről.

## II. AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

### II.1. Általános szabályok

Az üzemi használatú gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre a tagintézmény-vezető által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (4. számú melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel, vagy anélkül kéri.

Az igények rangsorolása, valamint kielégítése tagintézmény-vezető munkaköri feladatát képezi.

A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést a tervezett utazást megelőző napjáig kell átadni a gazdasági koordinátor vagy az általa kijelölt személy részére.

A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.

Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.

Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

Az üzemi használatú gépjárműveket garázsban kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben – a tagintézmény-vezető írásban engedélyezheti a gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.

**A személygépkocsi mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!**

### II.2. A kulcsos gépkocsi igénybevételének feltételei

Kulcsos gépkocsit a Kiskunhalasi Szakképzési Centrumnál közalkalmazotti jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a főigazgató, vagy a kancellár vagy a tagintézmény-vezető adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást gazdasági koordinátor által megjelölt személy vezeti.

A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható aki „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését érvényes vezetői engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

## III. MEZŐGAZDASÁGI VONTATÓK ÜZEMELTETÉSE

A KISKUNHALASI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM használatában levő mezőgazdasági vontatók elsősorban a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum feladatellátását szolgálják.

A mezőgazdasági vontatók szabad kapacitásának a lakosság, illetőleg más gazdálkodó szervezet részére történő hasznosítását a tagintézmény-vezető engedélyezi.

Amennyiben a mezőgazdasági vontató - díj ellenében - bér munkát végez, a térítendő díj összegét a tagintézmény-vezető jogosult megállapítani. A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni az üzemanyag költséget, a munkadíjat és járulékait, a karbantartási költségeket, valamint a mezőgazdasági vontató amortizációját.

#### IV. ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

- a.) Az üzemi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma-átalány alapján kell elszámolni (8. számú melléklet).

Az üzemanyag költség ellenértékét az alapnorma-átalány és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

- b.) Az autóbusz, a tehergépkocsi üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.

Az üzemanyag költség ellenértékét a fogyasztási norma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

- c.) A mezőgazdasági erőgépek (vontatók) üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználás ellenértékének meghatározása - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében foglalt előírások alapján történik.

*A 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 1. mellékletben fel nem tüntetett típusú, valamint az 1/A. melléklet alapján meg nem határozható alapnormájú, illetőleg a rendeletben meghatározottaktól eltérő fajtájú üzemanyaggal üzemelő gépjárművek esetében az alapnorma értékét a gyártó vagy a gyártó adatai, vagy az üzemanyag-fogyasztás mérése alapján műszaki szakértő állapíthatja meg.*

*A gépjárművek kenőanyag-felhasználása - a (2) bekezdésben (a motorolaj és hajtóműolaj cseréjéhez felhasznált mennyiség a gyártó által megjelölt mennyiség lehet) az olajcseréhez meghatározott mennyiségen felül - a 2. § szerint meghatározott üzemanyag-fogyasztási norma 7 ezrelékének megfelelő mennyiség lehet.*

Az üzemanyag fogyasztási normának a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén külön pótlék nem számolható el!

Az üzemanyag fogyasztási normának a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél (fuvarlevél) nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

A mezőgazdasági erőgépek vezetői kötelesek az elvégzett munkaműveleteket, illetve a hivatkozott rendelet a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében meghatározott korrekciós tényezők érvényesítéséhez a szükséges információkat a menetlevél nyomtatványon feltüntetni.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket, valamint a személyi használatú gépkocsik futásteljesítményéről készített elszámoló lapokat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig le kell adni gazdasági koordinátor által kijelölt személy részére.

Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, Kiskunhalasi Szakképzési Centrum nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el! Üzemanyag vásárlása során törekedni kell a bankkártyával történő fizetésre.

A kulcsos gépkocsik üzemanyag költségeivel a leadott számlák alapján a gazdasági koordinátor által megbízott személy számol el.

## V. SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a 2012. évi I. törvény 294 § 1. bekezdés szerinti hozzátartozó tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra főigazgató, a kancellár vagy tagintézmény-vezető előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a **CASCO biztosítás** megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel Kiskunhalasi Szakképzési Centrummal szemben.

A nyilatkozatot az 5. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot a szervezeti egységnek kell megőriznie.

A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

A **fenntartási költségtérítés** kifizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor.

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 3. § 83. pontja szerinti kiküldetési rendelvénnyt.

## **VI. SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE**

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján szervezetünk a saját gépjárművel történő munkába járás költségeit megtéríti.

A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítés összege: a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként **15 forint**.

A költségtérítés kifizetése a jelen szabályzat 6. számú mellékletét képező ELSZÁMOLÓ LAP alapján történik.

## **VII. HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE**

A hivatali (*intézményi*) gépjármű magáncélú igénybevétele nem engedélyezett.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### A GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

**2019. április 1. napján lép hatályba.**

Ezzel egy időben a korábban érvényes Szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a *Kiskunhalasi Szakképzési Centrum* sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A szabályzat módosításáért a gazdasági vezető felelős.

Kiskunhalas, 2019. március 29.



.....  
Papp Gyula  
főigazgató



.....  
Csúzdi Zoltán  
kancellár



**Üzemi használatú személygépkocsik:**

Gépjárművet használó intézmény	Gépjármű forgalmi rendszáma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa
Kiskunhalasi SZC 013101	LMS-072	FORD	DM2 C-MAX
Kiskunhalasi SZC 013101	PDP-994	VOLKSWAGEN	PASSAT HIGHLINE BMT 2.0 TDI DSG
Kiskunhalasi SZC 013101	LYY-735	VOLKSWAGEN	AMAROK 2H
Kiskunhalasi SZC 013102	JOK-231	OPEL	ASTRA H ELEGANCE
Kiskunhalasi SZC 013102	PJT-071	VOLKSWAGEN	GOLF VARIANT COMFORTLINE BMT 1.4 TSI
Kiskunhalasi SZC 013104	HLJ-677	DAEWOO	NUBIRA 1,6 S
Kiskunhalasi SZC 013104	IDH-580	PEUGEOT	PARTNER 190D
Kiskunhalasi SZC 013104	PJT-069	VOLKSWAGEN	TOURAN COMFORTLINE BMT 2.0 TDI SCR DSG
Kiskunhalasi SZC 013105	PJT-068	VOLKSWAGEN	GOLF VARIANT COMFORTLINE BMT 1.4 TSI
Kiskunhalasi SZC 013106	KMN-193	TOYOTA	HILUX PICKUP 4WD
Kiskunhalasi SZC 013106	PJT-070	Volkswagen	TOURAN COMFORTLINE BMT 1.4 TSI DSG

**Anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjárművek:**

Gépjárművet használó intézmény	Gépjármű forgalmi rendszáma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa
Kiskunhalasi SZC 013101	LHE-817	VOLKSWAGEN	CRAFTER 2EC1
Kiskunhalasi SZC 013104	MDW-564	OPEL	X83 VIVARO
Kiskunhalasi SZC 013104	HNJ-036	VOLKSWAGEN	LT35
Kiskunhalasi SZC 013106	GUM-845	TOYOTA	HIACE KOMBI

**Tehergépkocsik:**

Gépjárművet használó intézmény	Gépjármű forgalmi rendszáma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa
Kiskunhalasi SZC 013101	KGW-925	FORD	TRANSIT VAN 2.0 TDI MWB
Kiskunhalasi SZC 013104	GOE-730	MERCEDES	207D/25

**Mezőgazdasági vontató:**

Gépjárművet használó intézmény	Gépjármű forgalmi rendszáma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa
Kiskunhalasi SZC 013106	BPE-451	ZETOR	6211

**Egyéb:**

Gépjárművet használó intézmény	Gépjármű forgalmi rendszáma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa
Kiskunhalasi SZC 013106	XAE-753	HÓDGÉP	MEZŐGÉP MBP – 6.5
Kiskunhalasi SZC 013101	YJP-819	MANITOU	SLT 415

## Gépkocsi átadása-átvétele

**Forgalmi rendszám:** .....

**Típus:** .....

**Átadás időpontja:** .....

**Visszavétel időpontja:** .....

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor:   átadó: .....   átvevő: .....

Érkezéskor:   átadó: .....   átvevő: .....

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi, illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázmesternek).

Az átadás-átvételkor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

**Személyi használatú gépkocsi km. teljesítményének elszámoló lapja**

**Forgalmi rendszám:** .....

**Típus:** .....

**Jogosult neve:** .....

	Dátum	Km. óra állása
kezdő		
záró		
	<b>Teljesített összes km.</b>	

Megjegyzés:

Csatolt dokumentumok száma: ..... db.

....., 20.....

.....  
személygépjármű használó aláírása

### Gépkocsi igénylés

.....  
(osztály, csoport, részleg, személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: ..... év ..... hó ..... naptól  
..... év ..... hó ..... napig

Indulás helye: ....., időpontja: ..... óra.

A személygépkocsit gépkocsivezetővel  gépkocsivezető nélkül   
igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

Az utazás célja: .....

A gépkocsival utaznak: .....  
.....  
.....  
.....

....., 20.....

.....  
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit  
– biztosítom,  
• a személygépkocsi forgalmi rendszáma: .....  
• gépkocsivezető neve: .....  
– nem biztosítom

....., 20.....

.....  
aláírás

**Nyilatkozat saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételehez**

Alulírott ..... (név)  
..... (lakcím), a .....  
dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban / hozzátartozóm tulajdonában  
(megfelelő rész aláhúzandó) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom  
venni.

**A személygépkocsi**

- típusa: .....
- forgalmi rendszáma: .....
- forgalmi engedélyének száma: .....
- műszaki érvényessége: .....
- hengerűrtartalom: ..... cm<sup>3</sup>
- üzemanyag oktánszáma: .....
- tulajdonosának neve: .....

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a 60/1992.  
(IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabályt átmenetileg történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés a szervezetünk gépjármű  
üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően a mindenkor hatályos személyi  
jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban / hozzátartozóm tulajdonában (megfelelő rész  
aláhúzandó) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle  
kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége  
körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a .....  
(*munkáltató megnevezése*) szemben.

....., 20.....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

.....  
költségvetési szerv

**ELSZÁMOLÓ LAP**

saját gépjárművel történő munkabajlás költségtérítéséről

20.. ..... hónap

1. Közalkalmazott/köztisztviselő neve: .....
2. Közalkalmazott/köztisztviselő lakóhelye/tartózkodási helye: .....
3. Lakóhely/tartózkodási hely és a munkahely közötti, közforgalmi úton mért oda-vissza távolság (napi): ..... km.
4. Tárgyhónapban ledolgozott munkanapok száma: .....
5. Tárgyhavi költségtérítés összege: ..... km \* .....forint = ..... Ft, azaz ..... Forint.

....., 20.....

.....  
Közalkalmazott/köztisztviselő

**A munkába járás tényét és a tárgyhónapban ledolgozott munkanapok számát igazolom.**

....., 20.....

.....  
munkahelyi vezető

.....  
 költségvetési szerv

### Üzemanyagköltség elszámolásának ellenőrzése

Gépjárművezető neve: ..... Időszak:.....

Gépjármű típusa: ..... Forgalmi rendszáma:.....

Naptári napok	Menetlevél száma	megtett kilométer
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
<b>ÖSSZESEN</b>		



Üzemanyag elszámolás a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alpnorma  
átalány alapján

**Üzemanyag mennyiség kiszámítása norma szerint literben:**

$$\frac{\text{.....(megtett összes km)} \times \text{.....liter (átalánynorma)}}{100} = \text{.....összes liter}$$

**Tankolások összesítése a számlák alapján:**

Számla kiállítás időpontja	Számla száma	Számla összege	Tankolt liter
összesen			

Üzemanyag mennyiség norma szerint (liter)		Üzemanyag mennyiség tankolás alapján (liter)		Eltérés (norma - tankolás) +/-
benzin		benzin		
diesel		diesel		

....., 20.....

.....  
gépkocsivezető

.....  
ellenőrző személy

