



Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

🏠 6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5.

☎ +36 77 738 837

✉ titkarsag@kiskunhalasiszc.hu

🌐 www.kiskunhalasiszc.hu

OM: 203042 Fnyysz.: E-001289/2015



Iktató szám: NSZFH/621/000057-1/2023

GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:

.....


Csúzdi Zoltán
kancellár



Készítette: Bozár Sándor László gazdasági vezető

Készült: Kiskunhalas, 2022.12.27.

Hatályos: 2023.01.01-től.

Érvényes visszavonásig!

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum gépjárművei igénybevételének és használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján, valamint a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján a következők szerint szabályozzuk:

I. A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A szabályzat hatálya kiterjed a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum vagyonkezelésében, továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő és a szervezet érdekében használt gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum feladatainak ellátása érdekében az 1. számú mellékletben szereplő gépjárművek üzemelnek.

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos) rendszerben működnek.

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum vagyonkezelésében vagy tartós bérletében lévő gépjárművek (továbbiakban: a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum járművei) üzemeltetése, az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a kancellár, illetve a szervezetileg érintett igazgató feladata.

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a kancellár jogosult engedélyezni; az utazás szükségességét a kancellár, a főigazgató, valamint az igazgató igazolhatja. A költségtakarékosság okán a külföldi utazás csak kivételesen indokolt esetben engedélyezhető.

A Kiskunhalasi Szakképzési Centrum gépjárművei a személygépjármű kivételével csak menetlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a gazdasági koordinátor és az igazgató gondoskodik.

A gépjárművek használatához olyan menetlevelek alkalmazhatóak, amelyek a 261/2011. (XII.7.) Korm. rendeletben előírt adattartalommal bírnak.

A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, az utazás célját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

A menetlevélhez csatolni kell az utazás szakmai célszerűségét igazoló dokumentumot, mely bizonyítja a Centrum működéséhez kapcsolódó út célszerűségét, jogosságát. Ezen a dokumentum lehet például: meghívó, jogszabály alapján elrendelt kötelezettség teljesítésének igazolása, jelenlétet igazoló dokumentum, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó vezetői elrendelés.

Amennyiben az út megtételét a menetlevélhez csatol igazoló dokumentum nem támasztja alá megfelelően, úgy az utazás költségei a sofőrt terhelik és teljes egészében meg kell térítenie a Centrum részére, mint magánhasználatot.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával és a dátum megjelölésével lehet végrehajtani.

A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait, csatolt dokumentumait a gazdasági koordinátor negyedévente köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul, a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a gazdasági koordinátor felelős.

A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a kancellár és az igazgató köteles gondoskodni.

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseit, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.

A gépjármű vezetője köteles a KRESZ előírásait betartani, különös figyelemmel a biztonsági öv használatára, a vezetés közbeni telefonására, a sebességhatárok

betartására, a közlekedési lámpákon történő biztonságos áthaladásra, illetve a szabályos parkolásra.

Fentiek és a nem nevesített egyéb közlekedési szabályok be nem tartásából történő bírságolás mindenkor a gépjármű vezetőjét terheli.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a gazdasági koordinátor felelős.

A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a kancellár dönt a kártérítés mértékéről.

II. AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

II.1. Általános szabályok

Az üzemi használatú gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre az igazgató által aláírt „Gépjármű igénylő lap”-on (2. számú melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel, vagy anélkül kéri.

Az igények rangsorolása, valamint kielégítése az igazgató munkaköri feladatát képezi.

A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést a tervezett utazást megelőző napig kell átadni a gazdasági koordinátor részére.

A kérelem elbírálásáról - annak megtörténtét követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt, és egyben ki kell állítani a Gépjármű használati engedélyt (3. számú melléklet) 2 példányban, melyből 1 példányt az igénylőnek át kell adni, amellyel igazolja hatósági ellenőrzés során a gépjármű jogos használatát.

A kiadott Gépjármű használati engedélyekről a gazdasági koordinátor folyamatos nyilvántartást vezet, melyhez mellékletként csatolja a kiadott engedély 1 példányát.

Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokolttá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.

Az üzemi használatú gépjárműveket garázsban kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben – a kancellár vagy az igazgató írásban engedélyezheti a gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást. A helytelen vagy engedély nélküli szervezeten kívüli tárolás során bekövetkező károk a gépjárművezetőt terhelik.

Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el! Üzemanyag

vásárlása során törekedni kell a MOL kártyával történő fizetésre, mivel az üzemanyag beszerzése központosított közbeszerzés keretében valósul meg.

II.2. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei

Kulcsos gépkocsit a Kiskunhalasi Szakképzési Centrummal munkaviszonyban álló, a gépjármű használatára feljogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a főigazgató, a kancellár vagy az igazgató adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a Centrum esetében a titkárság, a szakképző intézmények esetében a gazdasági koordinátor vezeti.

A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki a gépjármű kategóriájának megfelelő, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését érvényes vezetői engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

III. MEZŐGAZDASÁGI VONTATÓK ÜZEMELTETÉSE

A Centrum használatában levő mezőgazdasági vontatók elsősorban a Centrum feladatellátását szolgálják.

A mezőgazdasági vontatók szabad kapacitásának a lakosság, illetőleg más gazdálkodó szervezet részére történő hasznosítását az igazgató engedélyezi.

Amennyiben a mezőgazdasági vontató - díj ellenében - bér munkát végez, a térítendő díj összegét a gazdasági vezető jóváhagyása mellett az igazgató jogosult megállapítani. A díj összegének megállapításánál figyelembe kell venni az üzemanyag költséget, a munkadíjat és járulékait, a karbantartási költségeket, valamint a mezőgazdasági vontató amortizációját. Számítását, dokumentálását az Önköltségszámítási szabályzat alapján kell elvégezni.

IV. SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

A Centrum feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a 2012. évi I. törvény 294 § 1. bekezdés szerinti hozzátartozó tulajdonát is figyelembe véve - személygépkocsit használhatnak.

Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra a főigazgató, a kancellár vagy az igazgató előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni. A saját tulajdonú gépkocsi közlekedésre alkalmas műszaki állapotáról a tulajdonos köteles gondoskodni.

A saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célra történő használata kiküldetésnek minősül.

A kiküldetés elrendelésének és elszámolásának szabályait a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Kiküldetési szabályzata tartalmazza.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 83. pontja szerinti kiküldetési rendelvényt.

V. SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján a Centrum a saját gépjárművel történő munkába járás költségeit megtéríti.

A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítés összege: a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 15 forint.

A költségtérítés igénylésének és elszámolásának rendjét a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum Munkaügyi szabályzata tartalmazza.

VI. HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE

A szabályzat hatálya alá tartozó gépjármű magáncélú igénybevétele nem engedélyezett.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2023. január 1. napján lép hatályba.

Ezzel egy időben a korábban érvényes Szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a Kiskunhalasi Szakképzési Centrum sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A szabályzat módosításáért a gazdasági vezető felelős.

1. számú melléklet

Üzemi használatú személygépkocsik:

gépjármű használata	gépjármű forgalmi rendszáma	gépjármű gyártmánya	gépjármű típusa
Kiskunhalasi SzC 013101	LMS-072	FORD	DM2 C-MAX
Kiskunhalasi SzC 013101	PDP-994	VOLKSWAGEN	PASSAT HIGHLINE BMT 2.0 TDI DSG
Kiskunhalasi SzC 013101	LYY-735	VOLKSWAGEN	AMAROK 2H
Kiskunhalasi SzC 013102	JOK-231	OPEL	ASTRA H ELEGANCE
Kiskunhalasi SzC 013102	PJT-071	VOLKSWAGEN	GOLF VARIANT COMFORTLINE BMT 1.4 TSI
Kiskunhalasi SzC 013104	HLJ-677	DAEWOO	NUBIRA 1,6 S
Kiskunhalasi SzC 013104	IDH-580	PEUGEOT	PARTNER 190D
Kiskunhalasi SzC 013104	PJT-069	VOLKSWAGEN	TOURAN COMFORTLINE BMT 2.0 TDI SCR DSG
Kiskunhalasi SzC 013105	PJT-068	VOLKSWAGEN	GOLF VARIANT COMFORTLINE BMT 1.4 TSI
Kiskunhalasi SzC 013106	KMN-193	TOYOTA	HILUX PICKUP 4WD
Kiskunhalasi SzC 013106	PJT-070	Volkswagen	TOURAN COMFORTLINE BMT 1.4 TSI DSG

Anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjárművek:

Kiskunhalasi SzC 013101	LHE-817	VOLKSWAGEN	CRAFTER 2EC1
Kiskunhalasi SzC 013104	MDW-564	OPEL	X83 VIVARO
Kiskunhalasi SzC 013104	HNJ-036	VOLKSWAGEN	LT35
Kiskunhalasi SzC 013106	GUM-845	TOYOTA	HIACE KOMBI

Tehergépkocsik:

Kiskunhalasi SzC 013101	KGW-925	FORD	TRANSIT VAN 2.0 TDI MWB
Kiskunhalasi SzC 013104	GOE-730	MERCEDES	207D/25

Mezőgazdasági vontató:

Kiskunhalasi SzC 013106	BPE-451	ZETOR	6211
-------------------------	---------	-------	------

Egyéb:

Kiskunhalasi SzC 013106	XAE-753	HÓDGÉP	MEZŐGÉP MBP – 6.5
Kiskunhalasi SzC 013101	YJP-819	MANITOU	SLT 415

GÉPJÁRMŰ IGÉNYLŐ LAP

Igénylő neve:.....

Lakcíme:

Szig.sz.:..... Vezetői engedély száma:.....

Intézmény neve:

Igénybevétel célja:.....

Igénybevétel kezdete (év/ hó/ nap):

Igénybevétel vége:

A gépkocsi típusa :(személygépkocsi, tehergépkocsi, busz)
rendszáma:.....

Útvonal:.....

A személygépkocsit gépkocsivezetővel gépkocsivezető nélkül
igényelem

Személyszállítás esetén

Utassok száma:.....

Tehergépkocsi igénylés esetén

Rakomány súlya: (kg)

Rakomány terjedelme:

Külföldi út esetén

Úticél országa: Pénzneme:

Az út időtartama : (nap)

Alulírott tudomásul veszem, hogy a gépjármű
használat közben elkövetett bármely közlekedési szabálysértés/ vétség
következményeiért felelősséget vállalok és a gépjárműben önhibámból keletkezett kár
esetén az okozott kárért anyagi felelősséget vállalok. Kijelentem, hogy az általam
másoknak okozott károkért és személyi sérülésekért a teljeskörű jogi és kártérítési
felelősséget viselem.

Kelt:.....

.....
igénylő aláírása

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI ENGEDÉLY

<u>A gépjármű:</u> Rendszáma: Típusa: Tulajdonosa: Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt.	<u>A használó személy:</u> Neve: Lakcíme: Szig.sz.: Vezetői engedély száma:
--	---

Ezen gépjármű használatát a fent megjelölt személy számára engedélyezem.

Jelen engedély mai naptól kezdődően:

--ig érvényes
- határozatlan időszakra érvényes.

Kelt:

P.H.

.....
engedélyező neve, beosztása

