



Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

🏠 6400 Kiskunhalas, Kazinczy u. 5.

☎ +36 77 738 837

✉ titkarsag@kiskunhalasiszc.hu

🌐 www.kiskunhalasiszc.hu

OM: 203042 Fnyysz.: E-001289/2015



Iktató szám: NSZFH/621/000003-3/2021

PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. SZ. MÓDOSÍTÁS

Jóváhagyta: Csúzdi Zoltán Kancellár

Készítette: Bozár Sándor László Gazdasági vezető

Készült: Kiskunhalas, 2021. december 15.

Hatályos: 2022. január 1.

I.5. Kincstári kártya használatának rendje rész az alábbi résszel egészül ki:

Az intézményi Kincstári kártya nyitó- záró egyenlegéről és tételes forgalmáról az intézmény naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a forgalomhoz kapcsolódó bizonylat azonosító és értékadatait is.

A kártyát pénzforgalomra csak addig a mértékig lehet használni, amíg az intézmény saját kártya egyenlege engedélyez! Másik intézmény keretéből az intézmény nem használhat fel összeget.

A 12. sz. melléklet az Igénylőlap intézményi bankkártyára pénzösszeg igényléshez helyébe a jelen 12. sz. melléklet az Igénylőlap intézményi bankkártyára pénzösszeg igényléshez kerül.

Záró rendelkezések

A szabályzat módosítása 2022. január 1.-én lép hatályba, tartalmát attól kell alkalmazni.

Kiskunhalas, 2021. december 15.



Csúzdi Zoltán
Kancellár

Igénylő szervezeti egység kódja		Igénylőlap sorszáma:	
Neve:			

Bankkártya használó neve:		Kártya száma:	
---------------------------	--	---------------	--

Intézményi Kincstári kártya pénzösszeg igényléskori nyitó egyenlege (Ft)	
Intézményi Kincstári kártyára kért pénzösszeg (Ft):	
Intézményi Kincstári kártya pénzösszeg igénylés utáni egyenlege (Ft)	

Igénylés céljának/okának leírása:			
A beszerzés szükségességét igazolom:	Név:		Aláírás: -----
	Dátum:		
A kért pénzösszeg igénylést engedélyezem:	Név:		Aláírás: -----
	Dátum:		